

2023학년도 후기

일반대학원 신(편)입생  
오리엔테이션

안내자료



# 목차

1



학사/ 등록/  
수업

2



학점인정/ 자격시험  
/ 학위논문

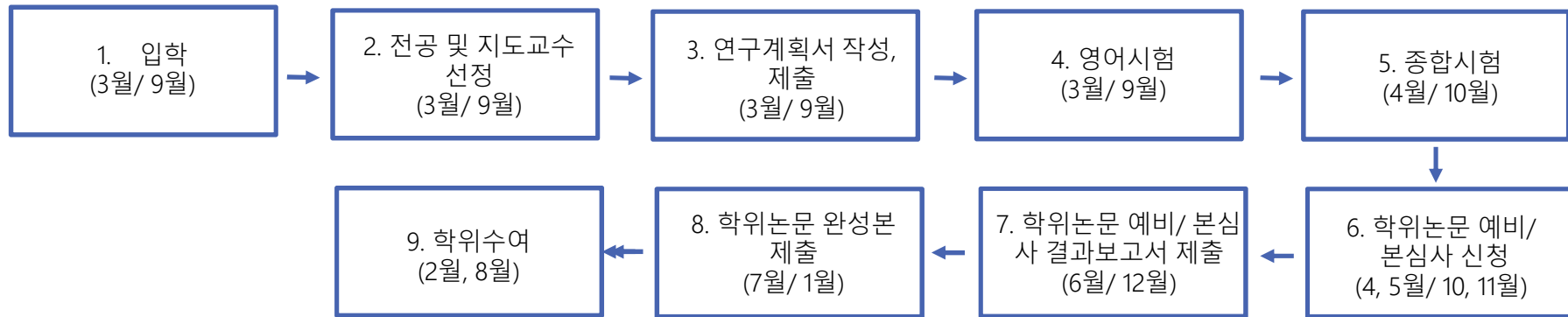
3



장학/ 연구활동  
/ 기타

# 학 사

## 1 학위수여까지의 절차



## 2 주요 내용

### 가. 전공 및 지도교수 선정

- 입학 후 첫학기에 전공 및 지도교수 선정

### 나. 연구계획서 작성, 제출

- 학생이 전공 선택 후 지도교수를 배정 받아 연구계획서를 작성하여 지도교수 및 주임교수 확인후 학과 사무실에 제출함

### 다. 영어시험

- 입학 후 첫학기 부터 응시 가능함

\* 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 함(대체 시험 인정 가능)

# 학 사

## 라. 종합시험, 중간자격시험

- 석사과정(학석사 연계과정 포함)

\* 교과학점 15학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상인 자

- 박사과정(석박사 통합과정 포함)

\* 교과학점 48학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상인 자

※ 시험과목 및 합격인정은 학과 내규에 따름

## 마. 과정 이수(수료)

- 석사과정 : 교과학점 24학점 이상/연구지도학점 8학점 이상

\* 학석사 연계과정은 연구지도학점 6학점 이상

- 박사과정 : 교과학점 60학점 이상(석사과정 인정학점 포함)/ 연구지도학점 8학점 이상

\* 석박사 통합과정은 연구지도학점 16학점 이상

## 바. 청구논문 예비발표

- 청구논문 본심사 1학기전 학기 실시

\* 박사학위과정은 자격시험(영어, 종합시험)에 합격한 자, 연구지도학점 8학점(석박사 통합과정은 16학점) 취득한 자

# 학 사

## 사. 청구논문 본심사

- 청구논문 예비발표에 합격한 자
- 자격시험(영어시험, 종합시험)에 합격 한 자, 석사과정은 연구지도학점 8학점 취득한 자
- 수료요건을 갖춘자

※ 석사과정을 수료하고 3년이 경과한자 또는 박사학위과정(석박사 통합과정 포함)을 수료하고 8년이 경과한 자는 학위청구논문을 제출할 수 없음 단, 1회에 한하여 논문제출자격회복후 3년 이내에 논문을 제출하여야 함

# 등록

## 1 정규 등록

- 석사과정 4학기, 박사과정 4학기, 석·박사 통합과정 8학기

## 2 연구등록 : 수료 후 학위취득 전까지의 등록

- 연구등록금액

| 구분        | 연구등록<br>(등록금의 1/10) | 연구등록<br>(등록금의 1/20) |
|-----------|---------------------|---------------------|
| 석/ 박사 과정  | 5학기 ~ 8학기           | 9학기 이상              |
| 석·박사 통합과정 | 9학기 ~ 12학기          | 13학기                |

\* 연구등록금 미납 시 영구수료미졸업 되며 1회에 한하여 논문제출 자격 회복 부여됨

## 3 학자금 대출

- 한국장학재단 홈페이지 (<http://www.kosaf.go.kr>) 참조

# 수강신청

## 1 수강신청 학점

| 구분                  | 전일제 여부 | 수강신청 학점(교과학점) | 비고               |
|---------------------|--------|---------------|------------------|
| 석사 과정               | -      | 학기당 최대 12학점   |                  |
| 박사과정<br>/ 석·박사 통합과정 | 전일제    | 학기당 최대 12학점   | 매학기 건강보험납부확인서 제출 |
|                     | 비전일제   | 학기당 최대 9학점    | 매학기 건강보험납부확인서 제출 |

\* 연구지도학점은 정규등록 학기내 매학기 신청

## 2 수강신청 일정

가. 수강신청 기간 : 2월, 8월 마지막 주

나. 수강신청 변경기간 : 3월, 9월 첫째주

\* 수강신청 변경기간 이후 수강신청 변경은 불가함

다. 수강신청 취소기한 : 수업일수 4주선까지

\* 수강신청 취소원 작성후(지도교수, 담당교수 확인) 대학원 행정실 제출

## 3 수강신청 방법

※ 대학홈페이지 하단 수강신청 배너 클릭 후 ID 및 비밀번호 입력

\* 종합정보시스템 ID, 비밀번호와 동일함

# 수업

## 1 수업연한 및 재학연한

| 구분   | 수업연한 *    | 비고                     |
|------|-----------|------------------------|
| 석사과정 | 2년(4개 학기) | * 학·석사 연계과정 1.5년(3개학기) |
| 박사과정 | 2년(4개 학기) | * 석·박사 통합과정 4년(8개 학기)  |

\* 수업연한은 학위취득에 필요한 최단 등록기간임

※ 재학연한(수료에 필요한 최장 등록기간)은 수업연한의 2배를 초과할 수 없음

## 2 학점 취득(교과학점)

| 구분   | 수강신청 학점                           | 이수학점(수료기준학점)                              |
|------|-----------------------------------|---|
| 석사과정 | 학기당 최대 12학점                       | 24학점                                      |
| 박사과정 | 학기당 최대 12학점<br>* 비전일제는 학기당 최대 9학점 | 60학점(석사학위 취득학점 인정 포함)<br>* 석·박사 통합과정 60학점 |

※ 연구지도학점은 정규학기내 매 학기 신청하며, 석사/ 박사과정 8학점을 이수함

- 석·박사 통합과정은 연구지도학점 16학점을 이수함



# 학점인정, 자격시험

## 1 학점인정 : 박사과정 신입생의 석사학위 취득학점 인정

| 구분    | 인정학점   |
|-------|--|
| 동일계열  | 교과학점 최대 24학점<br>* 본교 일반대학원 졸업자는 최대 30학점까지 인정 가능  |
| 비동일계열 | 교과학점 최대 12학점<br>* 인문사회계열 및 항공운항관리학과는 15점까지 인정 가능 |

## 2 자격시험

| 구분                      | 내 용   |
|-------------------------|---|
| 영어시험                    | - 응시자격 : 입학 후 첫학기 부터 응시 가능함<br>- 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상<br>* 영어시험 대체 가능(TOEFL, TOEIC, TEPS 기준 점수 취득자) |
| 종합시험                    | - 응시자격 : 석사과정 15학점, 박사과정 48학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상<br>* 시험과목 및 합격인정은 학과 내규에 따름                          |
| 중간자격시험<br>(석박사 통합과정 해당) | - 응시자격 : 교과학점 15학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상<br>* 시험과목 및 합격인정은 학과 내규에 따름                                     |

# 학위논문

## 1 예비발표

| 구분   | 제출자격  |
|------|---|
| 석사과정 | - 본심사 1개 학기 이전에 실시<br>* 국내외 학술대회 논문 발표로 예비발표 대체 가능  |
| 박사과정 | - 본심사 1개 학기 이전에 실시<br>- 자격시험(영어시험, 종합시험)에 합격한 자<br>- 박사학위과정 4개 학기 이상, 석박사 통합과정 8개 학기 이상 정규 등록한 자<br>- 연구지도학점 박사학위과정 8학점, 석박사 통합과정 16학점 취득한 자<br>※ 학과에서 지정한 연구실적 요건을 갖춘자(학과 내규 참조) |

## 2 본심사

| 구분   | 제출자격   |
|------|--|
| 석사과정 | - 자격시험(영어시험, 종합시험)에 합격한 자<br>- 석사학위과정 4개 학기 이상 정규 등록한자<br>- 교과학점 24학점 이상(당해 학기 취득 예정 포함) 연구지도학점 8학점 취득한 자<br>- 예비발표에 합격한 자<br>- 연구윤리강좌 이수자 |
| 박사과정 | - 교과학점 60학점 이상 취득한 자<br>- 예비발표에 합격한 자<br>- 연구윤리강좌 이수자<br>- 교수법 이수자   |

## 3 연구윤리 교육

- 목적

\* 석사 및 박사학위 과정의 바람직한 연구윤리 문화 정착과 학위논문 결과에 대한 신뢰성 제고

- 수강 대상 : 대학원생중 학위논문작성 대상자

- 제출서류

\* 『연구윤리준수서약서』는 석사 및 박사학위 청구논문 본심사 신청시 제출함

\* 『연구윤리강좌 수강증』은 석사 및 박사학위 청구논문 본심사 결과보고서 제출시 함께 제출함

### ※ 연구윤리강좌 이러닝(온라인) 수강 방법

\* 국가과학기술인력개발원 홈페이지 과학기술인 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr>)

- 탐색 > 공통역량 > 윤리, 책임 > 온라인 교육수강(대학원생을 위한 연구윤리(학과 계열 선택))

또는 참여 연구원을 위한 연구윤리 검색 수강

- 과정별 수료기준을 만족할 경우에 한하여 수료증 발급

※ 연구윤리강좌 미이수시 학위청구논문 본심사가 불가하여, 입학후 첫 학기 수강을 권장함

# 장 학

## 1 장학금 수혜 자격요건: 정규학기 전일제 재학생중 직전학기 성적 평점평균 3.0 이상인 자

\* 수료생, 초과 학기 등록자, 학점등록 재학생은 해당 없음

\*\* 모든 장학금 수혜자는 매학기 반드시 건강보험득실확인서 및 건강보험납부확인서 학과사무실 제출

## 2 주요 장학 현황

| 구분               | 선발방법   | 장학금액                                | 비고                                    |
|------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 특별장학<br>(석사, 박사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정 및 석.박사통합과정(4학기 이전) 재학생 추천 가능</li> <li>박사과정 및 석.박사통합과정(5학기 이상) 재학생 추천 가능</li> <li>지도학생이 있는 전임교수에 한하여 지도교수가추천 가능</li> <li>정규등록한 재학생 중 전일제 학생에 한하여 추천 가능</li> </ul> | 수업료의 50%                            | 지도교수<br>1인당 1명                        |
| RA               | <ul style="list-style-type: none"> <li>전년도 학과별 등록금 비율로 배정하고 학과별 대상자는 주임교수가 선발</li> <li>TA장학과 중복하여 추천 가능</li> <li>휴직교원 및 외국인 교원은 RA장학 추천 불가</li> <li>정규등록한 재학생 중 전일제 학생에 한하여 추천 가능</li> </ul>                 | 수업료의 40% 이내                         | 특별장학 및 TA<br>중복 수혜 가능                 |
| TA               | <ul style="list-style-type: none"> <li>학부 강의(실험)지원 업무를 담당하는 학생에게 지급하는 장학</li> <li>RA 장학과 중복하여 추천 가능</li> <li>정규등록한 재학생 중 전일제 학생에 한하여 추천 가능</li> </ul>  | 수업료의 20% 이내                         | 특별장학 및 RA<br>중복 수혜 가능                 |
| 신입생 장학           | <ul style="list-style-type: none"> <li>신입생 성적우수(석사 학부성적 3.7이상/ 박사 석사성적 4.0이상)</li> <li>신입생 성적최우수(학부 성적 4.0 이상)</li> <li>학석사 연계장학</li> <li>석박사 연계장학</li> </ul>  | 100만원<br>등록금 전액<br>입학금<br>입학금       | 입학후 최초 1학<br>기만 지급<br>(본교 출신자만<br>해당) |
| 연구장려장학           | <ul style="list-style-type: none"> <li>정규학기(1~4학기) 재학생중 지도교수의 추천을 받은 자</li> <li>* 주저자, 공동저자 구분없이 1개의 논문으로 1인만 지원 가능</li> <li>* 국내학술지(등재지) 신청 후 국외학술지로 변경 신청 불가</li> </ul>                                    | SCI급 50만원,<br>국내학술지(등재지)<br>30만원 지원 |                                       |
| 논문게재료 지원         | <ul style="list-style-type: none"> <li>정규학기(1~4학기) 재학생중 지도교수의 추천을 받은 자</li> <li>* 산학협력단에서 지원하는 논문게재료와 중복신청 불가</li> </ul>   | 주저자에게 최대<br>40만원 이내의 실비<br>논문게재료 지원 |                                       |

※ 장학재단 대출실행 완료후 교내장학금 수혜자로 선발되면 반드시 장학금액을 대출 상환 처리 해야 함

## 1 한국항공대학교 대학원생 권리 장전

### - 기본원칙

- \* 공동체의 구성원으로 존중받을 권리
- \* 신체적, 언어적, 성적 폭력으로 부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업, 연구, 근로할 권리
- \* 성별, 학력, 국적, 나이, 정치적 성향 등으로 부터 차별받아서 안됨

### - 대학원생의 권리

- \* 자기결정권, 학업연구권, 저작권, 공정한 심사를 받을 권리, 의사결정에 참여할 권리  
  조교의 권리, 재정운영에 대해 알 권리

### - 대학원생의 보호를 위한 권리

- \* 부당한 일에 대한 거부권, 지도교수 변경 권리, 권리침해시 문제를 제기할 수 있는 절차에 대한 정보를 받을 권리

### - 권리침해 해결기구 및 방법

- \* 문제해결 기구 : 인권위원회
- \* 원칙 : 비공개 원칙 보장, 대학원생은 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있음

※ 한국항공대학교 대학원생 권리장전은 "대학원 홈페이지" "대학원 소개" "학칙 및 제규정"에 등재

## 2 조교 복무 협약서 체결

### - 목적

- \* 대학원 과정을 이수중인 대학원생이 조교로 복무함에 있어 관련사항을 명확히 하여 인권을 비롯하여 제반 권리를 보호받는 교육, 연구환경 조성

### - 대상

- \* 석사 혹은 박사학위과정에 재학중인 대학원생 조교

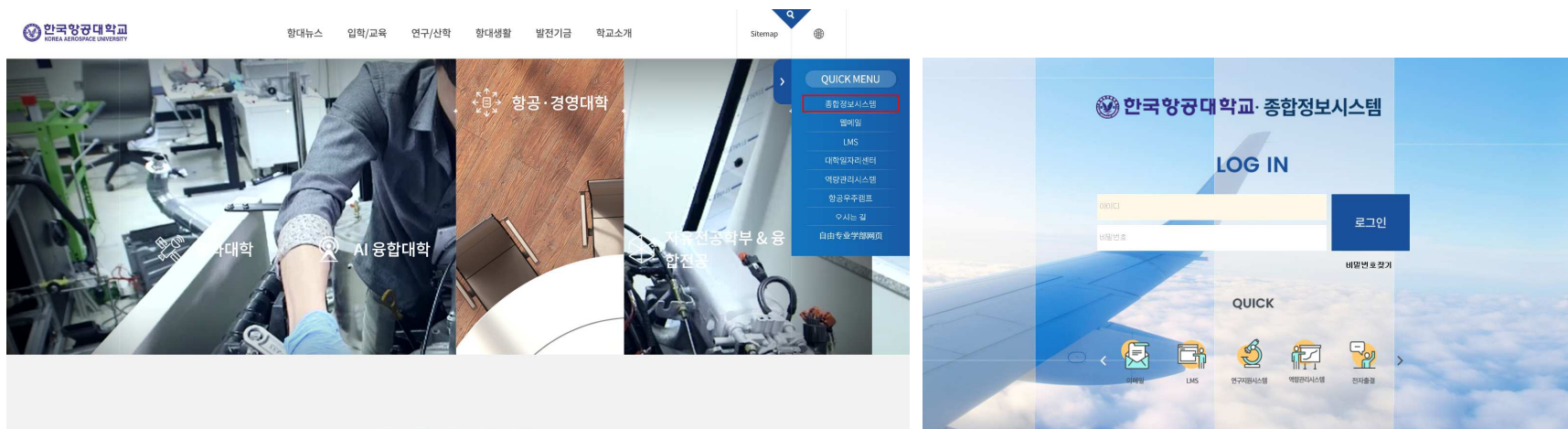
### - 주요내용

- \* 복무기간, 복무장소, 복무내용, 복무시간, 복무일, 휴일 등 명시
- \* 금전적 보상 방법(지급금액, 지급일, 지급방법 등) 명시
- \* 안전, 보건 보호
- \* 인권등 권리 보호 등

# 기타

## 1 종합정보시스템 사용

- 한국항공대학교(<http://www.kau.ac.kr>) 접속 후 QUICKMENU 종합정보시스템 클릭



- ID (학번)/ 최초비밀번호 (학번(10자리)+생년월일(6자리, YYMMDD))

## 2 학생증(ID 카드) 신청

- 일반대학원 홈페이지(<http://grad.kau.ac.kr>) 별도 공지 예정
- 우리은행 일괄 제작 후 1차 배부, 일정기간 이후 대학원 행정실에서 배부 예정

※ 모바일 학생증 신청 : Play 스토어 또는 App 스토어에서 " 한국항공대학교 모바일 학생증(KAU ID) 다운로드 후 실행

※ 학생증(ID 카드), 모바일 학생증 두가지 모두 발급 받아야 함

A signpost with two green signs. The top sign is tilted upwards and contains the word 'QUESTIONS' in white, bold, sans-serif capital letters. The bottom sign is horizontal and contains the word 'ANSWERS' in white, bold, sans-serif capital letters. The signpost is a light-colored metal pole with brackets holding the signs. The background is a solid, clear blue sky.

**QUESTIONS**

**ANSWERS**



# 한국항공대학교 캠퍼스 현황

- 중앙도서관
- 대학본관 (대학원행정실 111호)
- 학생회관
- 기계관
- 과학관
- 연구동
- 학군단
- 국제은익관
- 전자관
- 항공우주센터
- 강의동
- 창업보육센터
- 제2생활관



수색비행교육원



한국항공대학교역 (화전역) 2번 출구



관제소



서울



한국항공대학교 대학원 행정실

☎ 02-300-0303(학사, 학적), 0304(장학, 입학)

@ <http://grad.kau.ac.kr> / e-mail Grad@kau.ac.kr