

# 한국항공대학교 일반대학원

## 2022학년도 후기 모집요강

항공우주 특성화연구 분야

위성·  
발사체

무인기

항공전자



항공기인증  
및 시험평가

항공  
교통관리



## 모집요강 목차

# CONTENTS

- 1 전형 일정
- 2 지원자격
- 3 모집단위 및 인원
- 4 지원자 제출서류
- 5 전형 방법
- 6 전형료
- 7 수험생 유의사항
- 8 인터넷 접수 유의사항
- 9 2022학년도 기준 등록금 내역
- 10 장학제도 안내
- 11 논문 게재료 및 국내학술발표회 등록비 지원
- 12 전문연구요원제도 안내
- 13 기타 사항

## 1. 전형 일정

구분	신입학 전형 일정	비고
	4차 모집	
원서접수	2022. 7. 15.(금) ~ 7. 20(수)	진학사 인터넷 접수
서류 제출 마감	2022. 7. 21(금)	대학원행정실 (본관 111호)
구술시험	2022. 7. 25.(월) ~ 7. 26(화) 예정	각 전형위원장 연구실
합격자 발표	2022. 8. 5(금)	
등록기간	2022. 8. 5(금) ~ 8. 10(수)	

※ 원서접수는 인터넷 접수만 가능하며 원서출력본, 성적표, 추천서 등의 서류는 서류제출 마감까지 대학원 행정실로 우편 및 반문 제출

※ 합격증 및 등록금 고지서는 본교 홈페이지 합격자 발표 배너에서 출력가능

※ 학과별 정확한 구술시험 일시 및 집결장소는 원서접수시 진학사 홈페이지 및 수험표에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않음

## 2. 지원 자격

가. 석사학위과정 및 석·박사 통합과정

- ① 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 동 예정자
- ② 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 박사과정

- ① 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 동 예정자
- ② 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

다. 학·석사연계과정 - 이하 3항목 모두 만족해야 함

- ① 학사학위과정 5, 6학기 또는 7학기 재학생인 자
- ② 직전 학기까지의 학사학위과정 성적이 **평점 3.0/4.5 이상인 자**
- ③ 학부(과)장의 추천을 받은 자

※ 지원자는 본교 홈페이지 대학규정에 있는 「학·석사연계과정 운영에 관한 내규」를 반드시 숙지바람

### 3. 모집단위 및 인원

#### 가. 일반과정

과정	계열	학과	전공	모집인원
석사 및 학·석사 연계	공학	항공우주 및 기계공학과	열 및 유체공학, 구조 및 재료공학, 생산 및 시스템공학, 제어 및 동역학	0
		항공전자정보공학과	항공전자 및 제어시스템, 통신시스템 및 멀티미디어, 마이크로파 및 직접회로, 컴퓨터정보시스템 및 네트워크, 반도체 및 디스플레이	
		컴퓨터공학과	컴퓨터시스템, 시스템소프트웨어, 응용소프트웨어 항공소프트웨어	
		신소재공학과	금속재료, 복합재료, 세라믹재료, 전자재료	
		스마트항공모빌리티	무인기유도제어, 무인기구조설계, 무인기동력추진시스템, 무인기 운용	
		인공지능학과	AI 모델링, AI 시스템 설계, AI 응용	
		반도체학과	소자, 공정, 회로, 재료	
	이학	항공운항관리학과	운항관리	0
		항공교통물류학과	항공교통, 교통, 물류	
	사회	경영학과	마케팅관리, 재무관리, 인사/조직관리, 경영과학, 경영전략, 국제경영학, 회계학, 생산관리, 항공경영, 경영정보관리	0
항공우주법학과		항공우주법, 항공우주정책, 사법, 공법		
박사 및 석·박사 통합	공학	항공우주 및 기계공학과	열 및 유체공학, 구조 및 재료공학, 생산 및 시스템공학, 제어 및 동역학	0
		항공전자정보공학과	항공전자 및 제어시스템, 통신시스템 및 멀티미디어, 마이크로파 및 직접회로, 컴퓨터정보시스템 및 네트워크, 반도체 및 디스플레이	
		컴퓨터공학과	컴퓨터시스템, 시스템소프트웨어, 응용소프트웨어, 항공소프트웨어	
		신소재공학과	금속재료, 복합재료, 세라믹재료, 전자재료	
		스마트항공모빌리티	무인기유도제어, 무인기구조설계, 무인기동력추진시스템, 무인기 운용	
		반도체학과	소자, 공정, 회로, 재료	
	이학	항공운항관리학과	운항관리, 항공우주법	0
		항공교통물류학과	항공교통, 교통, 물류	
	사회	경영학과	마케팅관리, 재무관리, 인사/조직관리, 경영과학, 경영전략, 국제경영학, 회계학, 생산관리, 항공경영, 경영정보관리	0

※ “학과별 석사/박사를 통합하여 강의개설 최소인원(5명)에 미달할 경우 모집을 취소함”

#### 나. 학연 협동과정

과정	해당 연구소	학과	추가 제출서류
석사 박사	한국생산기술연구원	항공우주 및 기계공학과, 항공전자정보공학과, 컴퓨터공학과, 신소재공학과	입학지원 시 소속기관장 추천서 제출
	한국항공우주연구원		
	한국전자통신연구원	항공전자정보공학과, 컴퓨터공학과	

※ 모집인원은 일반과정 계열별 모집인원에 포함됨

4. 지원자 제출서류

<p style="text-align: center;"><b>석사과정 석·박사통합과정</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능)</li> <li>• 학업 및 연구계획서(본교 소정양식)</li> <li>• 추천서(본교 소정양식)</li> <li>• 대학 졸업(예정)증명서 1부</li> <li>• 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력가능)</li> <li>• 대학 전 학년 성적증명서 1부(대학편입 시 편입 전 대학성적도 필히 제출)</li> <li>• 현역군인은 국방부장관 취학승인서 1부(자비수학자만 해당)</li> <li>• 학력조회확인서(외국대학 학위이수자만 해당)</li> <li>• 재직증명서 1부(인천국제공항공사, 한국안전기술원 재직자만 해당)</li> <li>• 기관장 추천서 1부(학·연 협동과정(석사과정) 지원자 및 인천국제공항공사 재직자, 한국안후기술원 재직자만 해당)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>박사과정</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능)</li> <li>• 학업 및 연구계획서(본교 소정양식)</li> <li>• 추천서(본교 소정양식)</li> <li>• 대학 졸업증명서, 대학원 학위수여(예정)증명서 1부</li> <li>• 대학 전 학년, 대학원 전 학기 성적증명서 1부 (대학편입 시 편입 전 대학성적도 필히 제출)</li> <li>• 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) - 전일제 학생은 건강보험 자격득실확인서 필히 제출</li> <li>• 현역군인은 국방부장관 취학승인서 1부(자비수학자만 해당)</li> <li>• 학력조회확인서(외국대학 학위이수자만 해당)</li> <li>• 재직증명서 1부(인천국제공항공사, 한국안후기술원 재직자만 해당)</li> <li>• 기관장 추천서 1부(학·연 협동과정(석사과정) 지원자 및 인천국제공항공사 재직자, 한국안후기술원 재직자만 해당)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>학·석사연계과정</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학·석사연계과정 지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능)</li> <li>• 학업 및 연구계획서(본교 소정양식)</li> <li>• 학(부)과장 추천서(본교 소정양식)</li> <li>• 직전학기까지 성적증명서 1부</li> </ul>

※ 모든 제출서류는 원본제출을 원칙으로 함(인터넷 증명, 동사무소 팩스 민원 증명서는 가능)

※ 해당되는 모든 서류는 필수임 (모든 서류는 원서접수 시작일 3개월 이내 발급 서류이어야 함)

※ 제출서류중 성적증명서는 서류제출일자까지 합산된 성적으로 함.

## 5. 전형 방법 : 서류전형(100점), 구술시험(100점)

- 서류전형 : 대학성적, 대학원성적(박사과정만 해당), 학업 및 연구계획서, 추천서에 대하여 평가  
(지원학과에서 별도 항목을 추가하여 평가할 수 있음)
- 구술시험 : 전공에 대한 지식 및 적성에 대하여 평가  
(지원학과에서 별도 항목을 추가하여 평가 할 수 있음)

## 6. 전형료 : 75,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함된 금액임)

## 7. 수험생 유의사항

- 가. 접수 후에는 입학원서의 내용을 변경할 수 없으며 접수기간 만료 후에는 접수된 서류와 전형료를 반환하지 않습니다.
- 나. 입학원서에 기재내용을 허위 기재하거나 입학전형 자료 위.변조, 대리시험 등 입학전형에 관련하여 부정한 방법으로 합격 또는 입학된 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 다. 외국대학(원) 졸업(예정)자는 아래 서류를 제출해야 함 (※ 제출서류 반환불가)**
- 성적증명서 : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서 제출, 영문성적증명서 또는 영어 이외의 외국어로 된 서류는 한국어(또는 영문) 번역 공증본을 제출해야 함
  - 졸업(학위)증명서 : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서 제출, 졸업예정자는 졸업예정 증명서류 제출 후 합격 후 졸업학위 증명서 및 아포스티유 확인서 필 수 제출  
( 단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력학위인증센터 발행 학위 인증서 졸업증명서 영문 번역 공증본)
- 라. 정부기관에서 발행하는 서류는 제출일 기준 3개월 이내서류 제출
- 마. **합격자 발표는 개별통지 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 홈페이지에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.**
- 바. **합격자는 소정의 등록기일 까지 등록금을 납부하지 않을 경우에는 별도의 통보 없이 본 대학교에 입학할 포기한 것으로 처리합니다.**
- 사. 합격통지서 및 등록금고지서는 본 대학교 홈페이지에서만 출력할 수 있으며 별도로 교부하지 않습니다.
- 아. 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 합니다.
- 자. 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 의합니다.

## 8. 인터넷 접수 유의사항

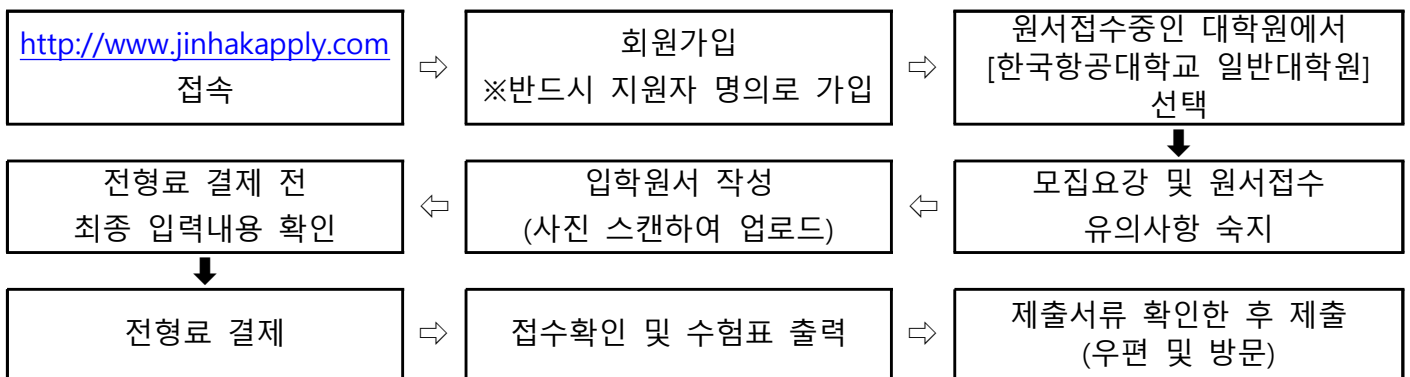
### 가. 인터넷 원서접수 주관회사

- 회사명 : (주)진학사
- 접속사이트 : <http://www.jinhak.com>
- 문의전화 : 1544-7715

### 나. 인터넷 원서 접수 시 유의사항

- (1) 인터넷 원서접수 주관회사 회원가입 시 회원약관과 접수 시 나타나는 확인 문구를 반드시 확인하고 접수 시 안내문의 지시에 따라 원서접수 절차를 진행하여야 합니다.
- (2) 전자결제가 이루어지지 않은 상태인 접수 이전에는 수정이 가능하나, **접수된 원서는 수정이 불가능**하므로 결제 전에 반드시 본인의 지원 사항과 일치여부를 확인하여야 합니다.
- (3) 입학원서에 첨부되는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 칼라사진(3cm × 4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드 하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.  
※직접 사진을 촬영할 경우 촬영범위를 상반신만 크게 세로로 촬영해주시기 바랍니다.
- (4) 연락이 가능한 전화번호를 기재하여 긴급한 경우 연락할 수 있도록 기재하여야 합니다.
- (5) 전형료 결제 후에 수험번호가 부여되어야 접수가 완료된 것이므로 **접수 후 수험번호를 반드시 확인**하시기 바랍니다. 수험번호 확인이 되면 접수가 완료된 것이므로 별도로 접수 확인을 할 필요가 없습니다.
- (6) 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊었거나, 공개되어 발생하는 모든 문제는 수험생 본인이 책임져야 합니다.
- (7) 수험표 분실 시 언제든지 접수업체에 다시 로그인하여 재 출력이 가능합니다.

### 다. 인터넷 원서접수 절차



### 라. 문의사항 및 안내

각종 문의사항은 인터넷 원서접수 주관회사에서 지원하는 홈페이지에서 본인의 아이디와 성명을 기재 한 후 문의사항을 기재하면 기재된 내용에 대해 안내를 받을 수 있습니다. 또한 전화로 문의사항을 안내받고 해결할 수 있습니다.

### 9. 2021학년도 기준 등록금 내역

계열	입학금	수업료	계 (입학금+수업료)
공학	744,000	6,014,000	6,758,000
이학	744,000	5,508,000	6,252,000
인문사회	744,000	4,647,000	5,391,000

### 10. 장학제도 안내

장학 종류		장학금액	장학생 선발
특별장학	석사특별장학	수업료의 50%	• 지도교수 1인당 석사과정 1명 추천
	박사특별장학	수업료의 50%	• 지도교수 1인당 박사과정 1명 추천
조교장학	TA장학	수업료의 20% 이내	• 강의 및 실험·실습 보조 • TA장학과 RA장학 중복 수혜 가능
	RA장학	수업료의 40% 이내	
	근로조교장학	일정금액	• 학부과정의 교육시설 유지·관리 • 학과별 선발
신입생장학	신입생성적우수장학	1,000,000원	• 석사 지원자 : 학부 성적 3.7/4.5 이상 • 박사 지원자 : 석사 성적 4.0/4.5 이상
	성적최우수장학 (본교 출신만 해당)	등록금 전액	• 석사, 박사 지원자중 학부성적 평점 4.0/4.5 이상자에게 전원 지급함 • 입학 후 최초 1학기만 지급함
	학·석사연계장학	입학금 전액	• 학·석사연계과정으로 석사과정에 입학한 자
	석·박사연계장학	입학금 전액	• 박사과정 합격자 중 본교 석사과정 출신자 (학위 취득 후 6개월 이내 진학한 자에 한함)
기타장학	총학생회간부장학	1,500,000원	• 총학생회 간부
	산학연장학	장학규정에 의함	• 본교와 산학연 협약을 체결한 기관의 재직자

※ 비전일제 학생은 특별장학, 조교장학, 신입생성적우수장학, 성적최우수장학 수혜 불가

(비전일제 학생은 직장에 다니는 part-time 학생을 의미함)

※ 신입생 장학은 제출된 최종 성적을 근거로 선발 함(단, 성적최우수장학생은 4학년 2학기 성적을 포함하여 산출 함.)

※ 장학내역은 추후 변경될 수 있음.

※ TA, RA장학, 특별장학은 추후 각 학과에서 별도 추천하면 학생에게 지급됨.



## 11. 논문게재료 및 국내학술발표회 등록비 지원

가. 논문게재료 지원

- 재학생 주 발표자에 대해 최대 20만원 한도내에서 실비지원(연 1회)  
※ 단, 기타 국내공인 학회지는 게재료의 1/2 지원

나. 국내외 학술발표회 등록비 지원

- 재학 중 주발표자에 대해서는 50,000원 한도 내에서 등록비 전액 지원(연 3회)
- 재학 중 일반참가자에 대해서는 주발표자 지원금의 반액 지원(연 3회)

## 12. 전문연구요원제도 안내

박사과정 이공계열 신입생 및 재학생의 경우 전문연구요원 선발시험에 합격하면 수료 후 3년간 박사학위논문을 준비하거나 병역지정업체에서 근무하는 것으로 군복무를 대체할 수 있음

## 13. 기타 사항

가. 기타 자세한 사항은 본교 대학원 행정실로 문의 바랍니다.(☎ 02-300-0304)

- 등록금 문의 : 사무처 재무팀 (☎ 02-300-0032)
- 기타 학과관련 문의 (교과과정 및 취업관련 등)
- 인공지능학과 및 반도체학과는 신설학과로 문의사항 있을시 02-300-0304로 문의요함

항공우주 및 기계공학과	☎ 02-300-0170/0100	항공운항관리학과	☎ 02-300-0080
항공전자정보공학과	☎ 02-300-0120/0130	항공교통물류학과	☎ 02-300-0340
컴퓨터공학과	☎ 02-300-0180	경영학과	☎ 02-300-0090/0350
신소재공학과	☎ 02-300-0160	항공우주법학과	☎ 02-300-0315
스마트항공모빌리티학과	☎ 02-300-0255	인공지능학과	☎ 02-300-0180
반도체학과	☎ 02-300-0120/0130		

나. 교내 맵

